




就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労支援施設 かけはし
住 所	福岡県糸島市波多江駅北4丁目11-8
電話番号	092-332-9506

事業所番号	4010000083
管理者名	関屋 亜矢子
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>日 時：令和7年3月27日(木) 午前11時20分～午前11時50分</p> <p>場 所：自事業所 作業室</p> <p>テーマ：複合機の使用方法について</p> <p>内 容：各種機能の説明と実践</p> <p>参加者：利用者 1名・管理者</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <p>複合機を用いてのコピー作業は利用者も慣れてはいたが、スキャンやPCへの転送方法、ファイル名の付け方については指導していなかった。作業の幅を広げる意味でも是非、覚えて欲しいと考え、今回、複合機リース会社内のOAサービス課へ依頼、担当の方にお越し頂くこととした。</p>	
<p><成果></p> <p>事業所の管理者や支援員が教える場合と違い、専門の方に教わることは正しい知識を得る良い機会であった。一度で覚えることは難しいと思うが、何度も繰り返し操作を行い、今後の作業に役立ててほしい。何が分からないかを相手に伝える練習にもなった。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>印刷だけでなく、他の機能にも興味を持っていただきありがとうございます。</p> <p>今回、専門用語を極力使わないこと、ゆっくり丁寧に話すことを心掛けました。</p> <p>分からないこと、困ったことがあればいつでも呼んで頂き、お力添えができればと考えております。</p>	
連携先企業（担当者）	ヤチヨコアシステム株式会社 九州支店 OAサービス部 上原 輔 氏

利用者からの意見・評価

<p>印刷をすることはあっても、スキャンやPCへの転送は仕組み自体が分からず、教えてもらってもできるかな、と不安でした。</p> <p>私はもともと機械が苦手なうえに、操作を覚えるまで何回も繰り返さないと覚えられません。</p> <p>でも何度でも聞きながら操作できるようになって、仕事の役に立てばと思います。</p> <p>できるが増えるのはとても嬉しいです。</p>
